



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI - G. NOSENGO"

VIA SAN PAOLO, 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007 - C.F. 93190610878
TEL 095/7258150

e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.edu.it

Il M.O.F. per l'anno scolastico 2025/2026, assegnato con nota prot. 14373 del 01/10/2025 e contrattato nella seduta del 10/11/2025, è pari ad euro 48.645,68 lordo dipendente, così suddivisi:

Fondo delle Istituzioni Scolastiche	31.609,72
Funzioni strumentali all'offerta formativa	3.566,46
Incarichi specifici	2.124,49
Ore eccedenti effettuate in sostituzione di colleghi assenti	2.018,63
attività complementari di educazione fisica	643,18
Valorizzazione del personale scolastico	8.683,20
Totale	48.645,68

Con nota prot. 43886 del 05/12/2025, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato l'assegnazione di ulteriori risorse finanziarie da considerare nella contrattazione d'Istituto.

La risorsa complessivamente disponibile per la retribuzione accessoria è pari a complessivi **euro 1.719,70 lordo dipendente**.

Pertanto, per effetto della suddetta nota, è incrementato l'importo delle seguenti voci già contrattate:

Voce	incremento nota prot. 43886 del 05/12/2025
<i>Incarichi specifici del personale A.T.A.</i>	111,55
<i>Incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art. 54, co. 4, del CCNL vigente</i>	344,79
<i>Ore eccedenti l'orario d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti</i>	493,90
<i>Funzioni strumentali</i>	138,16

Sulla base della nota prot. 43886 del 05/12/2025, risultano i seguenti maggiori importi complessivi:

Voce	Importo
Incarichi specifici del personale A.T.A.	2.580,83
Ore eccedenti l'orario d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti	2.512,53
Funzioni strumentali	3.704,62

L'importo della parte variabile dell'indennità del D.S.G.A., sulla base della nota prot. 43886 del 05/12/2025, è incrementato dell'importo *una-tantum* di euro 308,30 ed è quindi complessivamente pari ad euro 4.203,80.

Pertanto, le parti procedono alle suddette integrazioni degli articoli della contrattazione integrativa d'Istituto per l'A.S. 2025/2026, limitatamente alle suddette voci già contrattate.

Integrazione importo già contrattato art. 13 – “Funzioni Strumentali all’offerta formativa”

Le risorse utilizzabili, per le funzioni strumentali, a livello di ciascuna Istituzione scolastica, sono quelle complessivamente spettanti, nell'anno scolastico 2025/2026, sulla base dell'applicazione dell'art. 37 del CCNL del 31/08/1999 e ss.mm.ii. e sono state assegnate con nota M.I.M. prot. n. 14373 del 01/10/2025 e con nota M.I.M. prot. 43886 del 05/12/2025. Tali Funzioni Strumentali sono state identificate con delibere del Collegio dei docenti del 02/09/2025 e del 09/09/2025 con le quali il Collegio ha rispettivamente identificato, nell'ambito del P.T.O.F., le funzioni strumentali riferite alle aree di intervento e i docenti cui assegnare gli incarichi, come previsto dall'art. 33 del CCNL 2007:

- coordinamento e gestione del POF (n. 1 docenti);
- coordinamento sito e informatizzazione (n. 1 docente);
- bisogni di formazione, orientamento, dislessia e dispersione scolastica (n. 1 docente);
- coordinamento delle attività musicali (n. 1 docente);
- coordinamento delle attività di sostegno, rapporti scuola-famiglia - scuola primaria e secondaria (n. 2 docenti);
- coordinamento delle attività sportive (n. 1 docente);

Sulla base della suddetta delibera del collegio dei docenti i compensi sono stabiliti da questa contrattazione d'Istituto nella seguente misura.

Si stabilisce di ripartire il budget spettante, per lo svolgimento degli incarichi di cui sopra, in maniera equa tra i docenti assegnatari delle funzioni in oggetto ovvero nella misura seguente:

- o budget pari ad € 3.704,62 quota per le funzioni strumentali assegnata con nota M.I.M. del 01/10/2025 prot. n. 14373 e con nota M.I.M. prot. 43886 del 05/12/2025;
- o totale docenti n. 7: compenso spettante ad ogni singolo docente € 529,23 lordo dipendente.

Integrazione importo già contrattato art. 14 – “Ore eccedenti”

La somma assegnata con nota M.I.M. prot. n. 14373 del 01/10/2025, per l'anno scolastico 2025/2026, al fine della remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione dei colleghi docenti assenti, è di **€ 2.018,63 lordo dipendente**.

La somma assegnata con nota M.I.M. prot. n. 43886 del 05/12/2025 è pari ad **€493,90 lordo dipendente**.

Le economie relative alle Ore Eccedenti primaria e secondaria di 1° grado provenienti dagli anni scolastici decorsi, pari ad **€ 443,38**, rimaste disponibili, andranno ad incrementare le suddette risorse.

Pertanto, il *budget* per la remunerazione delle Ore Eccedenti è pari ad **€ 2.995,91**.

Integrazione importo già contrattato art. 15 – “Incarichi specifici”

1. Gli Incarichi Specifici sono utilizzati per lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio necessari per la realizzazione del P.T.O.F e sono impartiti dal Dirigente Scolastico al personale ATA, su proposta del DSGA.
2. Con il presente contratto si concordano i criteri e le modalità di attribuzione degli incarichi specifici di cui all'art. 47 del CCNL 29/11/2007 e all'art. .
3. Gli incarichi vanno conferiti, nei limiti della disponibilità finanziaria e nell'ambito dei profili professionali e del piano delle attività al personale ATA assunto a tempo indeterminato ed a tempo determinato. Essi devono comportare l'assunzione di ulteriori responsabilità per la realizzazione degli obiettivi nel P.T.O.F.

La somma assegnata con nota M.I. prot. n. 14373 del 01/10/2025 è pari ad **€ 2.124,49**; le somme assegnate con nota M.I.M. prot. n. 43886 del 05/12/2025 è pari ad **€ 111,55 per tutti gli incarichi specifici e ad € 344,79 per gli incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili** ai sensi dell'art. 54, co. 4, del CCNL vigente.

Le suddette somme verranno ripartite (in conformità alla tipologia, alla modalità di svolgimento, ai criteri di assegnazione degli incarichi) nel seguente modo:

- € 207,40 l.d. per n. 1 unità di personale amministrativo - supporto visite guidate;
- € 163,00 l.d. per n. 2 unità di personale amministrativo – INVALSI;
- € 163,00 l.d. per n. 2 unità di personale amministrativo e supporto iscrizioni on line;
- € 298,00 l.d. per n. 1 unità di collaboratori scolastici – supporto mensa;
- € 223,25 l.d. per n. 1 unità di collaboratori scolastici – Manutenzione dei beni mobili e immobili della scuola;

Per l'assistenza igienico personale agli alunni diversamente abili, gli importi sono i seguenti:

- € 398,00 l.d. per n. 1 unità di collaboratore scolastico che assiste n. 5 disabili di scuola dell'infanzia;
- € 238,88 l.d. per n. 3 unità di collaboratori scolastici che assistono n. 1 disabile.

Tipologia degli incarichi

1. Si propongono le tipologie degli incarichi specifici per ogni singolo profilo.
2. Gli incarichi vanno conferiti, nei limiti della disponibilità finanziaria e nell'ambito dei profili professionali e del piano delle attività al personale ATA assunto a tempo indeterminato ed a tempo determinato non titolare di art. 7. Essi devono comportare l'assunzione di ulteriori responsabilità per la realizzazione degli obiettivi nel P.T.O.F.

Modalità di svolgimento degli incarichi

Relativamente al numero complessivo degli incarichi specifici, sentita l'Assemblea del personale A.T.A ed espletati i colloqui “*ad personam*” intervenuti tra il DSGA e gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici, si propone di attivare:

- a) n. 3 incarichi per gli assistenti amministrativi
 - supporto visite guidate
 - Invalsi
 - supporto alle iscrizioni *on-line*
- b) n. 3 incarichi per i collaboratori scolastici
 - Manutenzione dei beni mobili e immobili della scuola.
 - Supporto mensa.
 - Assistenza igienico/personale agli alunni diversamente abili.

Criteri di assegnazione degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti a domanda degli interessati.

Il Dirigente stabilisce e comunica il termine entro cui è possibile presentare la relativa domanda.

Gli interessati unitamente alla domanda presentano il proprio *curriculum* ed i titoli didattici e di servizio di cui dispongono.

Il Dirigente nel conferimento degli incarichi darà precedenza agli aspiranti muniti dei seguenti titoli:

- titolo di studio e professionale specifici connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;

- partecipazione a corsi di formazione certificati relativi al tipo dell'incarico,
 - svolgimento negli anni pregressi delle funzioni aggiuntive connesse all'incarico da svolgere.
- A parità di punteggio: anzianità di servizio generica e anzianità di servizio nella stessa sede.

Gli incarichi sono conferiti con atto motivato dal Dirigente Scolastico, sulla scorta dei criteri nel presente accordo. L'individuazione e il numero degli incarichi specifici è fatta dal Dirigente Scolastico, sentito il Direttore SGA, nell'ambito del piano delle attività del personale ATA.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico deve specificare:

- il tipo di incarico;
- le modalità di svolgimento;
- la durata;
- gli obiettivi da raggiungere rispetto al piano delle attività;
- il compenso previsto secondo quanto stabilito dal presente articolo.

Gli incarichi devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto, devono essere collocati nell'ambito delle attività e mansioni espressamente definite nell'area di

appartenenza, possono essere svolti, sia in orario di servizio, come intensificazione di lavoro, sia in orario straordinario.

L'eventuale svolgimento dell'incarico in orario straordinario deve essere ricompreso nelle attività del Fondo d'Istituto. L'assenza dal servizio per un periodo uguale o maggiore a 30 gg. comporta l'assegnazione temporanea ad altro assistente amministrativo o collaboratore scolastico, con riduzione del compenso in rapporto all'effettivo servizio.

Verifica dell'attività

La verifica sul raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al Direttore SGA quale preposto alla direzione dei servizi amministrativi e generali.

Qualora il Direttore SGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati connessi all'incarico è tenuto a darne comunicazione tempestivamente all'interessato.

PER LA PARTE PUBBLICA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Anna Maria Sannopano

IL VERBALIZZANTE

Ins. Ventura Anna Teresa

PER LA PARTE SINDACALE

OO.SS. ANIEF